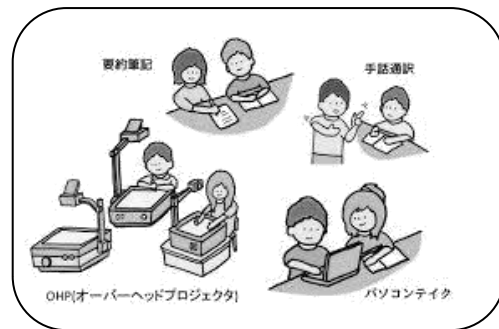


NPO法人神戸ろうあ協会

要約筆記者派遣コーディネーター

急募



神戸市の意思疎通支援事業（要約筆記者の派遣・研修・養成）
及び 要約筆記派遣センター登録者派遣に係る仕事です

仕事内容：①神戸市公費による要約筆記者派遣のコーディネート・事務
②大学や企業への有償派遣に係るコーディネート・事務
③要約筆記者養成講座・現任研修等に係る事務
(Word、Excel、Outlook ソフトを使っています)

勤務地：特定非営利活動法人神戸ろうあ協会事務所内（神戸市中央区）

勤務日・時間：週2～3日程度（月曜日～日曜日）希望曜日を中心としたシフト制
10時～17時 13時～20時、（土日祝）9時～17時
（休憩時間1時間あり）土日祝日・夜間できる人

資格等：神戸市の要約筆記者登録者 または 養成講座を修了し
要約筆記者をめざす人。（※基礎レベルの手話ができればなお良い）

給与：時給1,150円～ 交通費別途支給・年2回寸志有り

募集人数：1～2名



中途失聴・難聴者と
社会を繋ぐ
やりがいのある仕事です



初めてでも安心、仕事内容を丁寧に引き継ぎます。
安定した職場です。まずはお問合せください！！

TEL：078-371-3071

FAX：078-371-3052

特定非営利活動法人神戸ろうあ協会事務所 担当：荒井

E-mail：NPO.kobedeaf@gmail.com